

«СОГЛАСОВАНО»

На общем родительском собрании

Пр. № 4 от

«10» октября 2013 г.

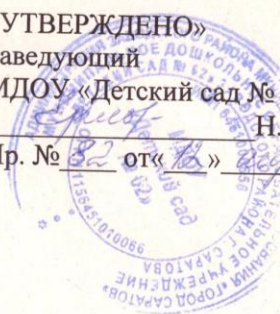
«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 62»

Н.А. Ершова

Пр. № 32 от «10» октября 20\_\_ г.



**Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова**

Принято на

педагогическом совете

Протокол № 4

от «7» октября 2013 г.

## **1. Общие положения**

Настоящие положение о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова (далее по тексту — ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Изменений от 23.01.2023 г. № 50 и Уставом ДООУ.

Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям приема (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребенок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ.

Настоящее Положение обеспечивает прием (зачисление) всех граждан, имеющих право на получении дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации МО «Город Саратов» закреплен ДООУ (далее по тексту – закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в ДООУ, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ, реализующую образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

Настоящее Положение размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

## **2. Организация приема (зачисления) в ДОУ**

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Изменений от 23.01.2023 г. № 50 .

Прием детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в ДОУ.

Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием заявлений на обучение осуществляет сотрудник ДОУ (лицо, ответственное за прием документов, назначенное приказом заведующего, либо заведующий). График приема заявлений и документов утверждается приказом заведующего ДОУ. Заявление и перечень предоставленных на приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются сотрудником в Журнале приема заявлений о приеме в ДОУ.

При приеме (зачислении) ребенка в ДОУ родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей), подтверждают факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования в Образовательной организации. Между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов.

Лицо, ответственное за официальный сайт Образовательной организации, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети Интернет:

- распорядительного акта (постановления) Администрации МО «Город Саратов» о закреплении Образовательных организаций за конкретными территориями.
- настоящим Положением.
- копии устава Образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- информации о сроках приема документов, графика приема документов.
- формы заявлений о приеме в Образовательную организацию, формы заявления о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации,

- осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – другая организация) и иной (дополнительной) информации по текущему приему.

### **3. Перечень документов, необходимых для приема ребенка в ДОО**

3.1. Для приема ребенка в ДОО родители (законные представители) предъявляют документы, определенные в приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Требование предоставления иных документов для приема ребенка в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

### **4. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий ДОО на основании приказа.

Воспитанники ДОО переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях: - ежегодно с 01 июня по 01 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода; - по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

### **5. Порядок отчисления детей из ДОО**

Отчисление детей из ДОО, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников в следующих случаях: – при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в ДОО данного вида; – по заявлению родителей (законных представителей); – достижению воспитанником возраста 8 лет на 1 сентября текущего года; – по окончанию срока договора.

Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в журнале учета движения детей.

### **6. Порядок восстановления детей**

Заявитель имеет право отказаться от места в учреждении, которое уже посещает ребенок и подать заявление о возврате его в статус "Очередник". При этом дата регистрации заявления сохраняется. Также Заявитель имеет право отказаться от места в учреждении, в которое направлен ребенок. Отказ фиксируется в АИС «Комплектование ДОО», а процесс рассмотрения по данному заявлению приостанавливается. Такое заявление возвращается в электронную очередь.

## **7. Заключительные положения**

Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

Прием (зачисление) детей в Образовательную организацию, их перевод, отчисление отражаются в автоматической информационной системе уполномоченным лицом образовательной организации в соответствии с инструкциями, установленными муниципальными нормативно-правовыми актами.

Действия (бездействия) и решения должностных лиц Образовательной организации, осуществляющих прием (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка

Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего Образовательной организации об утверждении Положения и действуют до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.