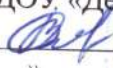
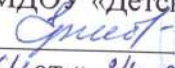


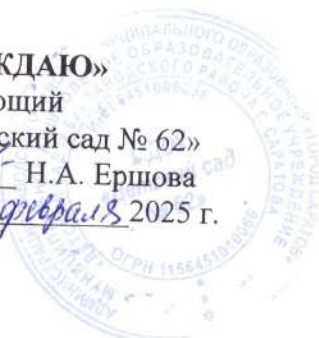
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО
МДОУ «Детский сад № 62»
 С.В. Кулишенко
« » 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 62»
 Н.А. Ершова
Пр. № 66/1 от «24» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации детского питания в

Муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова

Рассмотрено и принято на заседании
общего родительского собрания
Протокол № 2 от «21» февраля 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников, посещающих Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение и МДОУ) разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – Сан ПиН), постановлением от 22 августа 2024 г. № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПИН 2.3/2.4.3590-20 и другими законодательными актами, с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих МДОУ, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МДОУ.
- 1.2. Основными задачами организации питания воспитанников в МДОУ являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.3. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется штатными работниками МДОУ.
- 1.4. Закупка и поставка продуктов питания в МДОУ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, услуг для обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) и Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц" от 18.07.2011 №223-ФЗ на договорной основе как за счет средств бюджета, так и за счет средств оплаты родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МДОУ.
- 1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.
- 1.6. В соответствии с Типовым положением, Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания, контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания несет заведующий МДОУ.
- 1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МДОУ.

2. Организация питания на пищеблоке

- 2.1. Воспитанники МДОУ получают пятиразовое питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).
- 2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.
- 2.3. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с «10 - дневным меню» для детей от 2-х до 3 -х лет и от 3-х до 7 лет, утвержденным заведующим ДОУ.
- 2.4. На основе 10-дневного меню ежедневно, на последующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим МДОУ.
- 2.5. При составлении меню учитываются:
- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объем блюд для этих групп;
 - калорийность;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - данные о химическом составе блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

- 2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим МДОУ, запрещается.
- 2.8. При необходимости внесения изменения в меню несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта, старшей медсестрой составляется **акт замены** с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню - раскладке не допускаются.
- 2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в раздевалках, с указанием полного наименования блюд, объема порций и их калорийности.
- 2.10. Ежедневно, старшей медсестрой ведется учет питающихся детей, с занесением данных в Журнал учета питания.
- 2.11. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
- 2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 2.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 2.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах

- 3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МДОУ.
- 3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
- промыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.
- 3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
- 3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
 - разливают III блюдо;
 - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
 - подается первое блюдо;
 - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
 - по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
 - дети приступают к приему первого блюда;
 - по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
 - подается второе блюдо;
 - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.
- 3.9. В I младшей группе детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 4.1. Заведующим МДОУ издается приказ о назначении ответственного за питание.
- 4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале питания.
- 4.3. Ежедневно медсестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 9.00 утра, подают педагоги.
- 4.4. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.
- 4.5. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.
- 4.6. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.
- 4.7. С последующим приемом пищи /обед, уплотненный полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:
- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30 ч., дефростируют /размораживают/. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;
 - овощи, если они прошли тепловую обработку;
 - продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.
- 4.8. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.
- 4.9. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Заведующему хозяйством необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов /мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./
- 4.10. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 4.11. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером МКУ ЦБ УО на основании табелей посещаемости, которые заполняет старшая медсестра. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.
- 4.12. Расходы по обеспечению питания воспитанников обеспечиваются бюджетом.
- 4.13. Частичное возмещение расходов на питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением администрации МО «Город Саратов» ежегодно.
- 4.14. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

5. Контроль организации питания

- 5.1. Контроль за правильной организацией питания детей осуществляет руководитель организации.
- 5.2. Основываясь на принципах управления в образовательном учреждении, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и

соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создана бракеражная комиссия.

5.3. В состав Комиссии могут входить: Председатель Комиссии (ответственный за организацию питания, назначенный руководителем МДОУ) и члены комиссии (председатель первичной профсоюзной организации, заведующий хозяйством, старшая медсестра, старший воспитатель, воспитатель, представитель родительской общественности).

6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение

- 6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего ДОУ.
- 6.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.