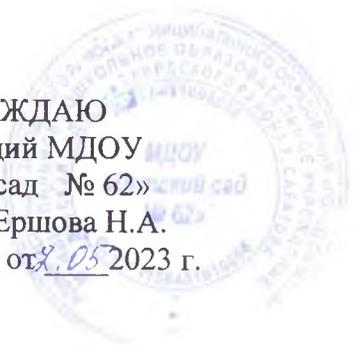


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 62»
Протокол № 4 от 02.05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 62»
Ершова Н.А.
Приказ № 94 от 02.05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании
Протокол № 5 от 02.05 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 006, ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охраняемых услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. № 492-ст, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здание и на территорию образовательного учреждения, транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здание и на территорию образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании и на территории образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, в соответствии с приказом заведующего (лица, его замещающего), а их непосредственное обеспечение - на сотрудников по обеспечению охраны образовательного учреждения (работников частной охранной организации), осуществляющих охранные функции в здании и на территории образовательного учреждения.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка, приказом заведующего (лица, его замещающего) утверждается график дежурства дежурных администраторов из числа сотрудников образовательного учреждения.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников образовательного учреждения и доводятся до них под подпись, на обучающихся и посетителей - в части, их касающейся.

1.6. Контрольно-пропускные пункты (пост охраны) оборудуются на основном входе в здание образовательного учреждения и оснащаются пакетом документов по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Порядок допуска в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей.

2.1. Проход в здание образовательного учреждения и выход из него осуществляются через контрольно-пропускные пункты (посты охраны) на основном входе. Пресечение попыток проноса запрещенных предметов в образовательное учреждение осуществляется с применением стационарного (ручного) металлоискателя.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание и на территорию в часы утреннего приема с 00 до 9.00 по спискам групп, заверенным подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения.

2.3. Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здание и на территорию при предъявлении пропуска по форме, утвержденной приказом заведующего (лица, его замещающего), или по списку, заверенному подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию: заведующий образовательного учреждения (лицо, его замещающее), должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения в соответствии с приказом заведующего

образовательного учреждения (лица, его замещающего).

Сотрудники, которым необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим (лицом, его замещающим) и печатью образовательного учреждения.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения (сотруднику частной охранной организации) списки посетителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, заверенные подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения. Посетители при этом допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.6. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся допускаются в здания и на территорию образовательного учреждения по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.8. Посетители, не связанные с проведением образовательного процесса, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости или при проведении праздничных мероприятий, допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и регистрации в журнале учета посетителей.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию, не имеющие документа, удостоверяющего личность (пропуска по форме, утвержденной приказом заведующего (лица, его замещающего), служебного удостоверения), или проносящие запрещенные предметы, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в здания и на территорию образовательного учреждения не допускаются.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

3.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется по списку, заверенному подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения, после проведения осмотра с целью исключения провоза запрещенных предметов с регистрацией в журнале учета транспортных средств.

3.2. При допуске на территорию водитель транспортного средства предупреждается о соблюдении мер безопасности при движении на территории образовательного учреждения.

3.3. Транспортные средства оперативных служб допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества.

4.1. Внос (вынос) имущества в (из) здания образовательного учреждения и на (с) его территории (за исключением личных вещей) осуществляется по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим).

4.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов осуществляется осмотр имущества.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.1. Обучающиеся, сотрудники, посетители образовательного учреждения обязаны

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в части, их касающейся.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

5.3. В здании и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать требования, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

5.4. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим (лицом, его замещающим) спискам.

5.5. Ключи от всех помещений хранятся на контрольно-пропускном пункте (посту охраны, в помещении для охраны). Ключи от отдельных помещений хранятся в опечатанных тубусах.

6. Порядок введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов.

6.1. Решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим (лицом, его замещающим) и оформляется приказом.

6.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте, решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим (лицом, его замещающим) в устной форме.

6.3. Основаниями для введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обнаружение угрозы совершения террористического акта на объекте, получение информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте;
- решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Город Саратов» и вышестоящих органов (организаций).

6.4. На период действия усиления пропускного и внутриобъектового режимов реализуется комплекс дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности, установленных приказом заведующим (лица, его замещающего).

Перечень дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности на период усиления пропускного и внутриобъектового режимов:

- усиление охраны здания и территории образовательного учреждения;
- усиление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение (ограничение) допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательного учреждения и на территории;
- прекращение (ограничение) допуска транспортных средств на территорию образовательного учреждения;
- иные мероприятия (исходя из складывающейся обстановки).