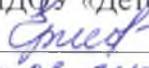


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МДОУ «Детский сад № 62»
 С.В. Кулишенко
«01» июня 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 62»
 Н. А. Ершова
«01» июня 2015 г.
Пр. №42 от «01» июня 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОВРЕМЕННОМ ПРЕМИРОВАНИИ
РАБОТНИКОВ**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 62»

Заводского района г. Саратов

Рассмотрено на общем собрании
трудящего коллектива
Протокол №1 от «01» июня 2015 г.

1. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение о единовременном премировании работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» Заводского района г. Саратова (далее по тексту - «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-354 «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников общеобразовательных учреждений в городе Саратове», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», согласно Устава ДООУ, Коллективному договору ДООУ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под единовременным премированием (далее по тексту - «премирование») следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников МДОУ «Детский сад № 62» в целях повышения качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства сотрудников, творческой активности и инициативы, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Положение о премировании работников ДООУ разрабатывается администрацией образовательного учреждения и согласовывается с первичной профсоюзной организацией, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

1.6. Выплата премии работникам образования облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

2. Виды премий.

2.1. Настоящим Положением предусматривается и регламентируется единовременное премирование.

2.2. Единовременное (разовое) премирование работника осуществляется из фонда оплаты труда образовательного учреждения, в штате которого состоит сотрудник.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников при следующих условиях:

2.3.1. Наличие средств на выплату премии, образуемых за счет экономии фонда оплаты труда работников образовательного учреждения (без ущерба для основной деятельности).

2.3.2. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка ДООУ, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- проявление творчества, инициативы;
- активное участие в ремонтных работах по подготовке ДООУ к новому учебному году;
- активное участие в методических, административно-хозяйственных общественных мероприятиях, проводимых в ДООУ;
- работа без больничных листов;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- бережное отношение к имуществу ДООУ;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

3. Размер премий.

3.1. Размер определяется для каждого сотрудника Руководителем в твердой сумме.

3.2. Совокупный размер материального поощрения работника максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

4.1. Предложения о виде и размере премирования вносит заведующий ДООУ. Распределение конкретного фонда премирования работников, определение сроков выплаты премии осуществляется комиссией

4.2. Решение о виде и размере премирования работников заведующий ДООУ оформляет приказом.

- 4.3. Работникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению Руководителя.
- 4.4. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа Руководителя об утверждении Положения.
- 5.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение аналогичен порядку его утверждения.
- 5.3. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Принято общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от «01» 06 2015 г.